

**Ausschreibungsnummer:** 34832  
**Bezeichnung der Stelle:** **Sozialpäd. Fachkraft zur unterrichtsbegleitenden Unterstützung (UBUS)** Sozialpädagoge/Sozialpädagogin  
**Schule:** Ernst-Göbel-Schule  
**Schulort:** Höchst i. Odw.  
**Schulform:** Kooperative Gesamtschule mit gymnasialer Oberstufe und Förderschule  
**Stellenumfang:** 1,0 Stelle  
**Entgeltgruppe:** Eingruppierung je nach Qualifikation in Anwendung des Eingruppierungserlasses E 9 bis E 11 TV-H.

### **Anforderungsprofil**

#### **Für die Besetzung der Stelle werden zwingend vorausgesetzt:**

Die Tätigkeit als sozialpädagogische Fachkraft nach dem Erlass zur Umsetzung der unterrichtsbegleitenden Unterstützung durch sozialpädagogische Fachkräfte (UBUS) zur Erfüllung des Bildungs- und Erziehungsauftrages in Hessen (folgend als Erlass bezeichnet) vom 1. Februar 2018 (ABl. S. 244) in der Fassung des Änderungserlasses vom 1. Juli 2018, Gült. Verz. Nr. 7200, setzt einen der folgenden Abschlüsse voraus:

**Bachelor der Studienrichtungen/Studiengänge Sozialarbeit und/oder Sozialpädagogik**  
**Master der Studienrichtungen/Studiengänge Sozialarbeit und/oder Sozialpädagogik**  
**Diplom-Sozialarbeiterin oder Diplom-Sozialarbeiter**  
**Diplom-Sozialpädagogin oder Diplom-Sozialpädagoge**

Die geforderten Tätigkeiten können auch von Personen mit gleichwertigen Abschlüssen wahrgenommen werden. In der Regel erfüllen Absolventinnen und Absolventen des Studiengangs Diplom-Pädagogik oder eines vergleichbaren Masterabschlusses mit dem Studienschwerpunkt Sozialpädagogik oder soziale Arbeit die Voraussetzungen.

Bereitschaft zur Einarbeitung in bestehende Teamstrukturen

#### **Kompetenzen und Fähigkeiten, die als besonders relevant angesehen werden:**

Erfahrung in der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen  
Kommunikationskompetenz  
Beratungskompetenz  
Genderkompetenz  
Interkulturelle Kompetenz  
Organisationsfähigkeit  
Kooperationsfähigkeit

**Aufgaben:**

Von der Bewerberin/dem Bewerber wird die selbstständige und eigenverantwortliche Wahrnehmung der Aufgaben erwartet, die sich aus dem Schulgesetz, dem schulinternen Geschäftsverteilungsplan/Schulprogramm und den allgemeinen Hinweisen zu den Ausschreibungen im Hessenportal ergeben. Weiterhin sind die folgenden Aufgaben besonders gefordert:

**Sozialpädagogische Einzel- und Gruppenarbeit, Projekte und Arbeit mit Schulklassen**

In multiprofessioneller Teamarbeit und enger Kooperation mit den Lehrkräften:

Unterstützung bei Klassenfahrten, Ausflügen, Unterrichtsgängen, Aktivitäten im Klassenverband und sonstigen schulischen Veranstaltungen.

Unterstützung im Unterricht, insbesondere auch im inklusiven Unterricht.

**Offene Angebote für alle Schülerinnen und Schüler**

Angebote zur individuellen Förderung (fachliche/soziale Kompetenzen).

Projekte, Arbeitsgemeinschaften in Abstimmung mit dem pädagogischen Konzept der Schule.

**Unterstützung von einzelnen Lehrkräften**

mit der Hilfe für Kinder und Jugendliche verbundene Koordinierungs- und Verwaltungsaufgaben (s. hierzu auch Nr. 2.3 Buchst. b des Erlasses).

Unterstützung bei der Erstellung eines individuellen Förderplans nach §§ 6 und 77 der Verordnung zur Gestaltung des Schulverhältnisses...

**Unterstützung von Lehrkräfteteams**

Unterstützung bei der Integration von Schülerinnen und Schülern nicht deutscher Herkunftssprache.



Anhörung der Gremien zur Stellenausschreibung gem. Ziffer 2.1 Einstellungserlass

- Der Schulpersonalrat wurde angehört.
- Die ÖSBV wurde angehört.

**Datum: 04.06.2018**

**Hinweis: Schulleiterin/ Schulleiter übersendet das Stellenprofil persönlich per E-Mail an [Sabine.Reetz@kultus.hessen.de](mailto:Sabine.Reetz@kultus.hessen.de)**

## Empfehlungen für Ihre Bewerbung

Anlage

- Entscheiden Sie, ob das Stellenprofil mit den beschriebenen Tätigkeiten Ihren Vorstellungen und Fähigkeiten entspricht.
- Klären Sie, ob Sie die Anforderungen im Anforderungsprofil erfüllen und über die erwarteten Kompetenzen verfügen.
- Bereits vor einer möglichen Bewerbung stehen Ihnen u.a. die Schulleiterin / der Schulleiter der ausschreibenden Schule zur Verfügung
- Die schriftliche Bewerbung ist Grundlage des Bewerbungsprozesses.  
Bestandteile:
  - Anschreiben mit kurzer, aussagekräftiger Begründung Ihrer Bewerbung (i.d.R. 1 bis 2 Seiten)
  - Tabellarischer Lebenslauf mit Lichtbild, Angaben zu Ihrem beruflichen Werdegang und zu wichtigen außerschulischen Tätigkeiten
  - Zeugniskopien, unbeglaubigt
  - Fortbildungsportfolio, ohne einzelne Nachweise
- Achten Sie unbedingt auf Vollständigkeit Ihrer persönlichen Kontaktdaten (auch E-Mailanschrift und Handynummer).
- Aufwendige Bewerbungsmappen, Klarsichthüllen, Leitzordner o.ä. sind verzichtbar.